

DOSSIER A RETOURNER IMPERATIVEMENT AVANT LE 31.12.2025

Cadre réservé à l'administration

- * Date de réception :
- * Montant de la subvention demandée par l'association :
- * Avis de la commission spécialisée :
- * Décision du Conseil Municipal :

A Organisme

Dénomination :

 Sigle :N° SIRET :
 Objet ou activité :
 Téléphone : Courriel :
 Siège :
 Adresse :
 ...
 Code Postal : Commune :
 Courrier : (si différent du siège)
 Adresse :
 Code Postal : Commune :

B Statut de l'organisme

- ☐ Association Loi 1901 : N° d'enregistrement Préfecture :
 Date de parution au J.O :
☐ Autre organisme : Nature juridique :
 Date de création :

C Composition du bureau

FONCTION	NOM – PRENOM	TELEPHONE
Président		
Secrétaire		
Trésorier		
Vice-Président		
Secrétaire-Adjoint		
Trésorier-Adjoint		

D Objet de la demande

Ce dossier concerne les demandes de participation au financement de projet ou action/situation spécifique - Merci de détailler votre demande

E Compte rendu de l'Activité

Fournir le compte rendu de la dernière assemblée générale, rapports d'activités, moral, financier

F Adhérents			
NOMBRE	TOTAL	CORMERY	HORS CORMERY
Jeunes (-18 ans)			
Adultes			
Total			
Cotisation annuelle :€/an		Montant global annuel des cotisations :€/an	
Autres (à préciser) :€/an			

G Locaux, équipements	
Locaux utilisés : <input type="checkbox"/> Les locaux vous appartiennent <input type="checkbox"/> Les locaux sont loués <input type="checkbox"/> Les locaux sont prêtés à titre gratuit	Equipements utilisés : <input type="checkbox"/> Les équipements vous appartiennent <input type="checkbox"/> Les équipements sont loués <input type="checkbox"/> Les équipements sont prêtés à titre gratuit
Frais pris en charge par vos soins : <input type="checkbox"/> Electricité <input type="checkbox"/> Chauffage <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) <input type="checkbox"/> Gaz <input type="checkbox"/> Impôts locaux	

H Prestations offertes par la Commune

I Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom)
 représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

-demande une subvention de :€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :
au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :
 Banque ou centre :
 Domiciliation :

Code banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, le à

Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire.

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
 Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

A) Budget réalisé lors du dernier exercice budgétaire

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin de l'exercice.

Exercice 20...
date de début :
date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
1) Charges d'exploitation		1) Produits d'exploitation	
Achats		Cotisations	
Fournitures administratives	Cotisations propres	.....
Fournitures alimentaires	Cotisations reversées	.....
Vêtements	Subventions de fonctionnement	
Produits pharmaceutiques	Commune	.....
Energie, fluides, chauffage	Département	.....
Petit matériel et équipement	Région	.....
Fournitures diverses	Etat	.....
Prestations de service		Union Européenne	.....
Locations diverses	Structure intercommunale	.....
Maintenance et réparations	Autres organismes	.....
Assurances	Subventions exceptionnelles	
Publicité, annonces, frais d'insertion	Mécénat, dons, sponsoring	
Transports et déplacements	Produits d'activités annexes	
Télécommunications	Vente de marchandises	.....
Divers (honoraires, laverie...)	Production vendue	.....
Impôts et taxes		Vente de billetterie	.....
Salaires et traitements		Autres Produits	
Charges sociales		
Autres charges		
Reversement licences
Cotisations, droits et participations divers
Charges diverses
Dotations aux amortissements
2) Charges financières		2) Produits financiers	
Charges d'intérêts	Valeurs mobilières de placement	.....
Autres charges	Autres produits financiers	.....
3) Charges exceptionnelles		3) Produits exceptionnels	
Valeur comptable d'éléments d'actifs cédés	Cession d'éléments d'actifs	.....
Autres charges	Autres produits	.....
TOTAL des CHARGES (1+2+3)	TOTAL des PRODUITS (1+2+3)	.....
4) Résultats (Excédent)		4) Résultat (Déficit)	
TOTAL GENERAL	TOTAL GENERAL	.....

SITUATION DE TRESORERIE (en €)

Disponibilité au 01/01/N (début de l'exercice)	
Caisse	.....
Compte courant	.....
Découvert	.....
Livret A et valeur mobilière de placement (SICAV)	.....
TRESORERIE au 01/01/N	.....
Disponibilité au 31/12/N (à la fin de l'exercice)	
Caisse	.....
Compte courant	.....
Découvert	.....
Livret A et valeur mobilière de placement (SICAV)	.....
TRESORERIE au 31/12/N	.....
VARIATION DE TRESORERIE	.....

Certifié conforme le :

Signature

B) Budget Prévisionnel

Exercice 20... date de début :

date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
1) Charges d'exploitation		1) Produits d'exploitation	
Achats		Cotisations	
Fournitures administratives	Cotisations propres	.....
Fournitures alimentaires	Cotisations reversées	.....
Vêtements	Subventions de fonctionnement	
Produits pharmaceutiques	Commune	.....
Energie, fluides, chauffage	Département	.....
Petit matériel et équipement	Région	.....
Fournitures diverses	Etat	.....
Prestations de service		Union Européenne	.....
Locations diverses	Structure intercommunale	.....
Maintenance et réparations	Autres organismes	.....
Assurances	Subventions exceptionnelles	
Publicité, annonces, frais d'insertion	Mécénat, dons, sponsoring	
Transports et déplacements	Produits d'activités annexes	
Télécommunications	Vente de marchandises	.....
Divers (honoraires, laverie...)	Production vendue	.....
Impôts et taxes		Vente de billetterie	.....
Salaires et traitements		Autres Produits	
Charges sociales	
Autres charges	
Reversement licences
Cotisations, droits et participations divers
Charges diverses
Dotations aux amortissements
2) Charges financières		2) Produits financiers	
Charges d'intérêts	Valeurs mobilières de placement	.....
Autres charges	Autres produits financiers	.....
3) Charges exceptionnelles		3) Produits exceptionnels	
Valeur comptable d'éléments d'actifs cédés	Cession d'éléments d'actifs	.....
Autres charges	Autres produits	.....
TOTAL des CHARGES (1+2+3)	TOTAL des PRODUITS (1+2+3)	.....
4) Résultats (Excédent)		4) Résultat (Déficit)	
TOTAL GENERAL	TOTAL GENERAL	.....

Certifié conforme le :

Signature

K Autres informations

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée

Nombre de bénévoles	
Nombre de volontaires	

Nombre total de salariés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.